



উপস্থাপন

Ucm&I d'v±
mxU

উপস্থাপন `¶Zv,uj ¶K?

যোগাযোগের ক্ষেত্রে ভালো উপস্থাপনা দক্ষতা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। এর উদ্দেশ্য হচ্ছে নিজেকে বোঝাতে পারা যাতে দর্শকরা/শ্রোতারা আপনার gj e³e" সহজে মনে রাখতে পারেন। আপনি আপনার দর্শকদের 'প্রতি' যোগাযোগ স্থাপন না করে বরং তাদের 'সাথে' যোগাযোগ স্থাপন করুন।

ভাল উপস্থাপন এবং খারাপ উপস্থাপনোঁ মধ্যে পার্থক্যগুলো ¶K?

ভাল উপস্থাপক	খারাপ উপস্থাপক
সম্প্রস্ট ভাবে কিছু মূল পয়েন্টে উপস্থাপন করে। দর্শকদের সাথে পারস্পারিক যোগাযোগ স্থাপন। `U†ভাবে এবং m¶uqভাবে কথা বলা। কথা বলার সময়ে সক্রিয় থাকা। উপস্থিত বুদ্ধি c† k†, nm"i¶mKZv I e" Ze A¶FÁZvর আলোকে উপস্থাপন করুন। যৌক্তিকভাবে উপস্থাপন করা। Ggb me ¶P†, ছবি, প্রভৃতি e"envi Kiv যেগুলো স্পষ্ট এবং সহজে বোঝা যায়। m¶VK বা স্থান উপযোগী পোষাক পরিধান করা।	দর্শকদের প্রতি মূল বক্তব্য কি সেই বিষয়ে A¶b†QZv/অস্পষ্ট থাকে। `e¶ যোগাযোগ ক্ষমতা c† k†। অস্পষ্টভাবে কথা বলা এবং নিরুৎসাহিত ভাব দেখানো। একই স্থানে স্থির হয়ে থাকা এবং অনির্দিষ্টভাবে তাকিয়ে থাকা। অনুপযোগী ভাষা, উপস্থিত বুদ্ধি Afie A_ev দুর্বোধ্য k† e"envi Kiv। বিষয়টির যৌক্তিকতা সম্পর্কে অনিশ্চিত থাকা। A"ú† Ome e"envi Kiv যেগুলো অনুধাবন করা কঠিন। এমনভাবে পোষাক পরিধান করা যা মূল বক্তবে i সাথে অসঙ্গতিপূর্ণ।

ভাল উপস্থাপনের উপাদানসমূহ ¶K?

প্রস্তুতি ¶bb!

নিজের দর্শকদেরকে বিশ্লেষণ করুন

- তারা কি শুনতে আগ্রহী? তাদের শিক্ষা এবং পটভূমি কি?

¶Zb¶U ভাগে নিজের বক্তব্যকে গঠন করুন

১. শুরু/ c†i ¶K

- দর্শকদের মনোযোগ আকর্ষণ করুন (hg b- উক্তি, পরিসংখ্যান অথবা ছবি ব্যবহার করুন)
- স্পষ্টভাবে আপনার বক্তব্যের উদ্দেশ্য এবং সেটির তাৎপর্য বলুন। mnR I m¶v" ১/২ বাক্যে (অথবা ৩/৪ টি বুলেট পয়েন্টে) Avcbvi c†vb e³e" ¶j Lp| `†e": hm Avc†b Avcbvi gj e³e"গুলি স্পষ্টরূপে প্রকাশ করতে না পারেন, তাহলে দর্শKiv Avcbvi K_v বুঝতে cvi teb bv |

২. gj e³e"

- আপনার বক্তব্যটি ৩/৪ টি প্রধান পয়েন্টে কয়েকটি ধাপে mvRvb |
- Avcbvi c†Z¶U cয়েন্টকে ব্যাখ্যা করতে গল্প, তথ্য অথবা ছবি/ব্যাখ্যা Gi mrvh" ¶bb |
- প্রত্যেক পয়েন্ট শেষে তা সংক্ষেপে পুনরায় বলুন এবং পরবর্তী পয়েন্ট এর সাথে এটির সম্পর্ক স্থাপন করুন।

৩. Dcmsnvi :

- আপনার বক্তব্যের মূল পয়েন্টগুলো পুনরায় সংক্ষেপে আলোচনা করুন এবং তারা কেন গুরুত্বপূর্ণ তা ব্যাখ্যা করুন।
- ¶K Kরা বাঞ্ছনীয় সেটি বলুন অথবা স্মরণীয় কোন উক্তির সাথে e³e" শেষ করুন।

উপস্থাপনার ক্ষেত্রে

- Abkxj b Kরুন।
- দৈনন্দিন জীবনের অভিজ্ঞতা এবং বিভিন্ন ঘটনা Dcস্থাপন করুন এবং এর সাথে আপনার বক্তব্যের Pj ¶Z সম্পর্ক স্থাপন করুন।
- আপনার পরিস্থিতিকে আপনার শক্তিতে পরিণত করুন।
 1. আপনার দর্শক, উপস্থাপনার স্থান এবং বিষয়বস্তুকে জানুন।
 2. নিজেকে ধীর স্থির করুন এবং নিজেকে উপস্থাপনাকারী হিসেবে কল্পনা করুন।
 3. ক্ষমা প্রার্থনা করবেন না।
 4. আপনার বক্তব্যের উপর মনোযোগ দিন।
 5. নিজের দুর্বলতাগুলো দূর করার চেষ্টা করুন।
 6. প্রতিটি অভিজ্ঞতা থেকে শিক্ষা গ্রহন করুন।
 7. মনে রাখুন আপনার সাফল্য শ্রোতাদের বুঝতে পারার উপর নির্ভরশীল।

Avcbvi `k¶ কারা? কোন পয়েন্টগুলো আপনি দর্শকের কাছে বিশেষভাবে পৌঁছাতে চান?

(উপস্থাপনা দক্ষতার উপরে অনলাইনে অসংখ্য তথ্যাদি/রয়েছে)



ভাল উপস্থাপনার জন্য
ভাল প্রস্তুতি প্রয়োজন



Originally prepared by M.A. Bell and D. Shires 2012.

Translated by Ruhun Wasata, April 2013

Copyright © BIID, 2013. All Rights Reserved.

Modified and used with permission by the USAID/MEAS Project.

For more information visit: <http://ip.ucdavis.edu>

