



Abp̄vb gj `vqb

Ucm&l d'v±
mXU

Abp̄vb gj `vqb K?

অনুষ্ঠান মূল্যায়নকে প্রায়শই “আনন্দদায়ক Ask” বলে অভিহিত করা হয় কারণ GIU :

1. cK̄K̄K̄K̄
2. আলোচ্য বিষয়বস্তু
3. সুবিধাসমূহ এবং অন্যান্য সহযোগী বিষয়ের সাথে অংশগ্রহনকারীদের তৃপ্ততারও মূল্যায়ন করে।



Abp̄vb gj `vqb অনুষ্ঠানটির তৈরী ও উপস্থাপনার উন্নয়নের সুযোগ তৈরী করে

পুনরাবৃত্তি: অনুষ্ঠান মূল্যায়ন কতটুকু সময় পর পর হবে। (এটি প্রতিদিন হতে পারে বা প্রতি সপ্তাহে)

cXWZ: মূল্যায়ন সাধারণত জরীপ অথবা প্রশ্নাবলীর মাধ্যমে করা যেতে পারে।

e`envi : gj `vqb বিষয়বস্তু, উপকরণ ও বাস্বায়নের উন্নয়নকল্পে সুযোগ W̄W̄ Ki তে দ্রুত কার্যকর প্রতিক্রিয়া প্রদান করে।

সম্পৃক্ততা: ঋনাত্মক প্রতিক্রিয়ার সম্ভাবনায় অনেক সমাজেই অংশগ্রহনকারীরা যা বুঝতে পেরেছে তা প্রয়োগ করতে দ্বিধাগ্রস্ত হয়। এক্ষেত্রে মূল্যায়ন এমন একটি প্রবণতার সৃষ্টি করে যা কাজের ক্ষেত্রে এবং ঘটনা সমূহের তুলনামূলক বিচারে ফলাফলকে ব্যাখ্যা করতে উপযোগী পথ বের করে।

wee Y:

নিচের উদাহরণগুলোর মাধ্যমে দেখা যাবে যে অনুষ্ঠান মূল্যায়নে কি কি বিষয় অস্পষ্ট:

সূচনামূলক অনুচ্ছেদ: অংশগ্রহনকারীদের বিভিন্ন তথ্য দেয়ার জন্যে এবং বিষয়ের উপর তাদের যথাযথ প্রতিক্রিয়া প্রদর্শনের ফলে ভবিষ্যতের কর্মশালাগুলোর সমৃদ্ধি ঘটবে এ। প্রত্যয় ব্যক্ত করে এবং ধন্যবাদ জানিয়ে একটি সংক্ষিপ্ত বিবৃতি দেয়া।

1. mvḡW̄K̄ KgR̄vj v:

1.1. **উদ্দেশ্যের অর্জন:** অংশগ্রহনকারীগণ মূল্যায়ন করবেন যে তাদের মধ্যে কর্মশালার কোন কোন উদ্দেশ্য অর্জিত হয়েছে। (যেমন, অর্জিত হয়েছে, অংশবিশেষ অর্জিত হয়েছে বা অর্জিত হয়নি)।

1.2. **mdj Zv l `ēZv:** অংশগ্রহনকারীগণ কর্মশালার বিশেষ বিষয়ে তিনটি সবলতার ও তিনটি দুর্বলতার দিক লিপিবদ্ধ করবে।

(দ্রষ্টব্য: যে সকল সংগঠক তাদের উদ্দেশ্যের বিষয়ে স্বচ্ছ ও উদ্দেশ্য ev̄বায়নের মাধ্যমে উন্নতি করতে সক্ষম তাদের মতামত অংশগ্রহনকারীদেরকে অবহিত করুন। উন্নয়নের সুযোগগুলোর সবল ও দুর্বল দিকগুলো চিহ্নিত করুন।)

2. **Dcv`vb:** বিষয়বস্তু, প্রয়োজনীয়তা এবং উপস্থাপনার ভিত্তিতে অংশগ্রহনকারীরা প্রতিটি উপাদান (যেমন, শ্রেণী, ভাগ, কার্যক্রম ইত্যাদি) মূল্যায়ন করবে।

(দ্রষ্টব্য: প্রশিক্ষকগণ সেই সকল উপাদানকে চিহ্নিত করবে যা টেকসই, যা গ্রহনযোগ্য বা যা বর্জনীয়।)

3. **সহযোগী বিষয়সমূহ:** AskM̄hbK̄vi গণ বাসস্থান, খাবার, যাতায়াত, দরকার মত দৈনিক ভাতা এবং অন্যান্য সাংগঠনিক সহযোগী বিষয়সমূহ বিবেচনা করবে।

(দ্রষ্টব্য: নিম্নমানের খাবার বা বাসস্থানের তুলনায় উপের সহযোগী বিষয়গুলো ভালো প্রশিক্ষনের চাবি-কাঠি হতে পারে)



Abp̄vb gj 'vqb

Ucm&l d'v±
mxU

(bgbv) dj vdj gj 'vqb

মে....., 201.....

icđ AskMhbKvi xMb,

আপনারা মূল্যবান সময় ব্যয় করে কর্মশালার মূল্যায়নটি সম্পন্ন করেছেন বলে কৃতজ্ঞতা জানাই। এই কর্মশালায় আপনাদের বিভিন্ন তথ্য দিয়ে সহযোগীতার জন্যে, একাত্মতা ও মনোযোগ দেয়ার জন্যে ধন্যবাদ জানাই। আপনাদের ব্যক্ত করা প্রতিক্রিয়া পরবর্তীতে আমাদের কর্মশালাকে আরও সমৃদ্ধ করতে সহায়তা করবে।

আপনাদের সবাইকে ধন্যবাদ।

Aa'vq-1 : mvgwMk KgRvj v

নীচে বর্ণিত বিষয়গুলো কর্মশালার উদ্দেশ্য (mBvn GK l 'B):

আমরা কি উদ্দেশ্যগুলো বুঝতে পেরেছি? "X" চিহ্ন দিয়ে মতামত ব্যক্ত করুন

উদ্দেশ্য-1. প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ এবং সম্প্রসারণ দক্ষতা সহ প্রশিক্ষণ পদ্ধতি নিয়ে প্রশিক্ষককে মূল্যায়ন করুন।

----- অর্জিত হয়েছে ----- অংশবিশেষ অর্জিত হয়েছে ----- AiiRZ nqwb

উদ্দেশ্য-2. প্রত্যেক প্রশিক্ষক একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করবেন যাতে একটি কর্মশালা ও দুটি অগ্রাধিকার ভিত্তিক পন্যের প্রশিক্ষণ অথবা ম্যানুয়েল, ফ্ল্যাশ কার্ড ইত্যাদী যা পন্যের চাহিদা সম্প্রসারণে ব্যবহৃত হয় তা থাকবে।

----- অর্জিত হয়েছে ----- আংশিক অর্জিত হয়েছে ----- AiiRZ nqwb

উদ্দেশ্য-3. ব্যক্তি পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞান ভিত্তিক নুতন তথ্য

----- অর্জিত হয়েছে ----- আংশিক অর্জিত হয়েছে ----- AiiRZ nqwb

কর্মশালার তিনটি সবলতাকে চিহ্নিত করুন:

- 1.
- 2.
- 3.

কর্মশালার তিনটি দুর্বলতাকে চিহ্নিত করুন:

- 1.
- 2.
- 3.



Originally prepared by Paul Marcotte and Mark A Bell 2013
Translated by Md. Nurul Alam Siddique, April 2013
Copyright © BIID, 2013. All Rights Reserved.
Modified and used with permission by the USAID/MEAS Project.
For more information visit: <http://ip.ucdavis.edu>





Abôvb gj `vqb

Ucm&l d'v±
mxU

Aa`vq-2: Dcv`vbmgn

প্রথম ও দ্বিতীয় সপ্তাহে আপনারা আলোচনা শুনবেন, পরিদর্শনে যাবেন এবং ২০ ঘন্টারও বেশী সময় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ গ্রহন করবেন। ফলাফল মূল্যায়নের এ পর্যায়ে আমরা বিষয়বস্তু, উপকারীতা উপস্থাপনার একটি মান (Rate) নির্ধারণ করবো। বিষয়বস্তুর মান বাইলৈ Yi mgq আপনি বস্তুর যথাযথতা যেমন তত্ত্বগত, শব্দগত, পদ্ধতিগত বিষয় বিবেচনা করবেন। প্রতি দিনের কাজের উপকারীতার জন্যে বিষয়বস্তুর মানের প্রয়োজ্যতা/প্রাসঙ্গিকতা নির্ণয় করতে হবে। উপস্থাপনার জন্যে স্বচ্ছতা, যুক্তিগ্রাহ্য কাঠামো, দৃশ্যমানতা ইত্যাদী বিবেচনা করা উচিত।

ওয়ার্কশপের এই সকল উপাদান যথার্থ কলামে এবং যথাযথ মন্ব্য দিয়ে উপস্থাপন করবেন।

5 = PgrKvi , 8 = ভালো, 3 = mvavi b, ২ = মোটামুটি, ১ = ভালো নয়

আলোচ্য বিষয়	বিষয়বস্তু gvb 5,4,3,2,1	DcKvi xZv gvb 5,4,3,2,1	উপস্থাপন gvb 5,4,3,2,1
১. অনুষ্ঠানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ			
২. বাংলাদেশে কৃষি সম্প্রসারণ পদ্ধতি			
৩. সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আপনার বার্তা			
BZ`v`x			

5 = PgrKvi , 8 = ভালো, 3 = mvavi b, ২ = মোটামুটি, ১ = ভালো নয়

২.১ অনুষ্ঠানের আলোচ্য উপাদানগুলো কি সম্প্রসারণযোগ্য?

২.২ অনুষ্ঠানের আলোচ্য উপাদানগুলো কি বাদ দেয়া যায়?

Aa`vq-৩: সহযোগী বিষয়সমূহ

নিম্নে বর্ণিত বিষয়সমূহ মূল্যায়ন করুন:

weI q	gvb 5,4,3,2,1	মন্বে
cwi enb		
বাসস্থান		
Lv`		
ভাষা		
Ab`vb` mvgM		
শ্রেণীকক্ষ/কাজের ক্ষেত্র		

5 = PgrKvi , 8 = ভালো, 3 = mvavi b, ২ = মোটামুটি, ১ = ভালো নয়

আপনার যদি এর বাইরে অন্য কোন মন্ব্য থাকে সেটি উল্লেখ করুন: